



Rada Rodziców
Przedszkola Publicznego im. Króla Lwa
i Żłobka w Węgorzynie

73-155 WĘGORZYNO ul. Osiedle Słoneczne 9

**REGULAMIN RADY RODZICÓW
PRZESZKOŁA PUBLICZNEGO I
ŻŁOBKA W WĘGORZYNIE**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Ilekcroć w dalszych przepisach jest mowa o:

1. Przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne im. Króla Lwa w Węgorzynie.
2. Żłobku - należy przez to rozumieć Żłobek w Węgorzynie.
3. Placówce- należy przez to rozumieć Przedszkole Publiczne i Żłobek w Węgorzynie.
4. Rodzice- należy przez to rozumieć Radę Rodziców Przedszkola i Żłobka.
5. Dyrektorze- należy przez to rozumieć dyrektora Przedszkola i Żłobka.
6. Radzie Pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Przedszkola oraz zespół Opiekunów Wychowawczy Żłobka .

7. Komisji Rewizyjnej- należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady.

Rozdział II

Cele działalności Rady

§2

1. Rada jest przedstawicielem wszystkich rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Przedszkola i Żłobka.
2. Rada reprezentuje rodziców i prawnych opiekunów w stosunku o Organów Przedszkola, Żłobka, Organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny.
3. Podstawowym celem rady jest współdziałanie z dyrektorem, nauczycielami, opiekunkami oraz innymi rodzicami dzieci w procesach nauczania, opieki i wychowania. Współdziałanie rodziców i pedagogów powinno sprzyjać podnoszeniu poziomu nauczania, wspólnemu rozwiązywaniu problemów wychowawczych i zaspakajania potrzeb opiekuńczych dzieci.
4. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) Współpracę z dyrektorem i radą Pedagogiczną
 - b) Aktywne działanie na rzecz rozwoju Placówki
 - c) Umożliwienie rodzicom wyrażania swoich poglądów i spostrzeżeń w sprawach związanych z funkcjonowaniem Placówki oraz przekazywanie ich Dyrektorowi i innym organom Placówki, organowi prowadzącemu i organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.
 - d) Formułowanie opinii w sprawach przewidzianych zakresem kompetencji.
 - e) Wspieranie organizacyjne i finansowe działań podejmowanych przez Placówkę.

Rozdział 3

Struktura i zasady wyborów Rady Rodziców

§ 3

1. Rada Rodziców składa się z 3 przedstawicieli z każdej grupy przedszkola i żłobka- tzw. trójek oddziałowych, wybranych na wyborach przez zebranie rodziców wychowanków danej grupy. Jednego wychowanka reprezentuje jeden rodzic.
2. Rada na pierwszym posiedzeniu nowej kadencji wybiera: przewodniczącego, sekretarza i skarbnika, którzy stanowią Prezydium Rady, oraz komisję Rewizyjną.
3. Pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym prowadzi Przewodniczący Rady Rodziców z poprzedniej kadencji.
4. Ustępująca Rada Rodziców składa sprawozdanie ze swojej działalności nowej Radzie Rodziców i przekazuje jej komplet dokumentów związanych z działalnością Rady.

Rozdział IV

Kompetencje oraz zadania Rady Rodziców

§4

1. Kompetencje Rady Rodziców określają przepisy ustawy o systemie oświaty i aktów wykonawczych do tej ustawy oraz zapisy zawarte w statutach Przedszkola i Żłobka .
2. Rada Rodziców uchwała :
 - a) Regulamin swojej działalności
 - b) Plan działania i plan finansowy Rady Rodziców.
3. Rada Rodziców opiniuje:
 - a) Zestaw programów wychowania przedszkolnego
 - b) Prace nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego(na wniosek dyrektora)
 - c) Kalendarz imprez placówki
 - d) Podjęcie w Placówce działalności przez stowarzyszenia lub inne organizacje
 - e) Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów placówki, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki

§5

Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy:

1. Bieżące kierowanie Radą Rodziców
2. Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców wobec dyrektora
3. Reprezentowanie Rady i ogółu rodziców na zewnątrz
4. Przedstawianie opinii i postulatów Rady dyrektorowi organom placówki
5. Kierowanie działalnością finansową Rady, oraz zatwierdzanie do wypłaty środków zgromadzonych na koncie Rady

Do zadań sekretarza Rady Rodziców należy:

1. Nadzór nad terminowością prac komisji
2. Prowadzenie korespondencji
3. Dokumentowanie zebrań i ich właściwe przechowywanie

Do zadań skarbnika Rady Rodziców należy:

1. Nadzór nad działalnością finansową Rady
2. Diagnozowanie potrzeb finansowych placówki
3. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji wpływów i wydatków z funduszu Rady
4. Sprawowanie na bieżąco dokumentów finansowych Rady
5. Kontrolowanie prawidłowości oraz zatwierdzanie ich do wypłaty

Do zadań Komisji Rewizyjnej Rady Rodziców należy:

1. Dokonywanie kontroli dokumentów finansowych, stanu gotówki na koncie Rady Rodziców
2. Zdawanie sprawozdania na forum Rady, oraz informowania o tym ogółu rodziców

Rozdział V

Zasady gospodarki finansowej Rady Rodziców

§6

Źródłem funduszy Rady są:

1. Dobrowolne darowizny rodziców
2. Darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych
3. Z imprez dochodowych organizowanych przez Radę Rodziców
4. Z działalności gospodarczej Rady
5. Z innych źródeł

§7

1. Rada Rodziców może zatrudniać na umowę zlecenie osoby do wykonywania określonych zadań
2. Fundusze o których mowa w § 6 , są zbierane z przeznaczeniem na wspieranie realizacji celów statutowych Placówki
3. Wysokość składek rodziców ustala na początku Rada Rodziców . Ustalona wysokość składki podlega dobrowolnemu zadeklarowaniu jej wnoszenia przez rodziców każdego dziecka
4. Wydatkowanie środków Rady odbywa się na podstawie „Preliminarza wpływów i wydatków Rady Rodziców”
5. Wpłaty na fundusz Rady zbierane są i dokumentowane na kwitariuszach wpływów kasowych poszczególnych grup
6. Podstawą działalności finansowej Rady jest roczny preliminarz obejmujący wpływy i wydatki
7. Rade Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi, jakimi są darowizny rodziców i innych osób fizycznych oraz osób prawnych
8. Dyrektor, nauczyciele i opiekunowie mogą wnioskować do Rady na piśmie o wydatkowanie pieniędzy na określony cel
9. Do złożenia oświadczenia woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oraz dysponowania środkami na rachunku bankowym wymagane jest złożenie podpisów przez dwie osoby z prezydium Rady w dowolnym powiązaniu, czyli Przewodniczącego, Skarbnika i Sekretarza rady Rodziców Placówki.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§8

W skład Rady Rodziców nowej kadencji mogą wchodzić osoby będące członkami Rady Rodziców w roku poprzednim

§9.

Decyzja dotycząca ewentualnych zmian w regulaminie Rady Rodziców może być podjęta większością głosów członków obecnych na zebraniu Rady

§10

Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Rada w drodze uchwały

§11

Prowadzący zebrania może zaprosić do udziału w zebraniu (z głosem doradczym) dyrektora i innych członków organów placówki

§12

Rada Rodziców ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych ustawą , Regulaminem Rady Rodziców i Statutem Przedszkola i Żłobka , oraz zapewnioną bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Placówki o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach

§13

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 2020r.

Uchwalony do realizacji :

Przewodniczący :

Sekretarz:

Skarbnik:

Członek:

Członek:

Członek:

Członek:

Członek:

Członek:

